



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"L. PIRANDELLO" Via Molo, n°2 - 92014  
PORTO EMPEDOCLE (AG)**

**e-mail: [agic84000a@istruzione.it](mailto:agic84000a@istruzione.it) – pec: [agic84000a@pec.istruzione.it](mailto:agic84000a@pec.istruzione.it)  
website: [www.icpirandellope.it](http://www.icpirandellope.it) Tel./fax: 0922535371 - C.F. 80004480846 –  
C.M. AGIC84000A – Codice univocoUFAUK2**

**CUP:** D41I23000650001  
**Cod. Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-219

I. C. - "L. PIRANDELLO" - P. E.  
**Prot. 0001305 del 15/02/2024**  
VI (Uscita)

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la selezione di personale interno cui conferire l'incarico di ESPERTO – TUTOR – A.A. – COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”  
**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 16058, del 05/02/2024 con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;  
**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**VISTO** il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche  
**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;  
**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo”;  
**VISTO** il d.leg.vo 165/2001, recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;  
**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria prot. 1588/16;  
**VISTO** il regolamento per incarichi interni/esterni approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 10/05/2022;  
**VISTA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2024 in data 13/02/2024 prot. 1247;  
**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;  
**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali in qualità di Esperto – tutor – A.A. – collaboratore scolastico  
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno per la selezione di due (2) figure professionali in qualità di ESPERTO per un totale di 30 ore ciascuno, due (2) figure professionali in qualità di TUTOR per un totale di 30 ore ciascuno, una (1) figura professionale in qualità di REERENTE PER LA VALUTAZIONE per un totale di 28 ore, una (1) figura professionale in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per un totale di 20 ore, due (2) figure professionali in qualità di COLLABORATORI SCOLASTICI per un totale di 20 ore ciascuno, per l'attuazione del progetto PON come sopra specificato, da attivare nel periodo da marzo 2024 a giugno 2024. Il progetto prevede lo sviluppo delle competenze di base nel settore linguistico e matematico, si rivolge agli alunni delle classi seconde e quinte della scuola primaria ed è articolato in due moduli incentrati ciascuno sul miglioramento di una delle

competenze indicate.

### **Riepilogo moduli**

Lingua madre - Insieme per crescere classi seconde ita

Matematica - Insieme per crescere classi quinte mate

### **Compiti dell' Esperto**

L'esperto assicura la conduzione delle attività nel rispetto delle tematiche e dei contenuti del progetto.

### **Compiti del Tutor**

Il tutor ha il compito di:

- assumere impegno ad utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare, in tempo reale, i dati relativi alle attività.
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario nonché relazione finale sull'intervento svolto, sia in formato cartaceo sia in formato multimediale;
- partecipare, se richiesto, alle riunioni del Gruppo Operativo di Piano.

### **Compiti del Referente per la valutazione**

Il referente per la valutazione ha il compito di:

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti previsti dal piano;
- coadiuvare l'esperto per la predisposizione degli strumenti di accertamento per la verifica e la valutazione in ingresso e finale;
- predisporre gli strumenti di accertamento di gradimento;
- registrare nel "resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare alle riunioni operative del GOP.

### **Compiti dell'A.A.**

L'A.A. ha il compito di curare tutta la parte burocratica inerente le diverse fasi del progetto, coadiuva il tutor nella predisposizione di documenti e cura la catalogazione e archiviazione degli atti prodotti, siano essi in formato cartaceo o digitale.

### **Compiti del Collaboratore scolastico**

Il collaboratore scolastico cura l'apertura, la chiusura e la pulizia dei locali e si occupa, se richiesto, della fotocopiatura dei documenti che necessitano all'esperto e/o al tutor per l'esperimento del suo compito.

### **Requisiti Generali Di Ammissione**

E' ammesso alla selezione il personale dell'I.C. "L. Pirandello" di Porto Empedocle in servizio e il personale esterno in possesso dei sotto elencati requisiti generali di ammissione:

- Titoli di studio e professionali coerenti con l'area tematica e l'ordine di scuola interessato;
- Esperienze lavorative coerenti con l'area tematica.

L'Istituto si riserva la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

E', inoltre, richiesto per i profili di esperto, tutor e referente per la valutazione, il possesso di adeguate competenze (anche non formali) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

I requisiti verranno accertati sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive

modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2.

### Criteria e modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente. All'esito della valutazione svolta dalla Commissione, sarà pubblicata all'albo online e nell'apposita sezione del sito [www.icpirandellope.edu.it](http://www.icpirandellope.edu.it) la graduatoria provvisoria, avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione.

In caso di assenza di candidature o indisponibilità degli esperti, si procederà alla riapertura dell'avviso di selezione.

L'Istituto si riserva la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, e di revocare l'avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo dell'avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con minore età anagrafica.

Di seguito, i criteri per ciascuno dei profili richiesti.

### Esperto

Ad ogni candidato potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Titoli di studio e professionali (coerenti con l'area tematica) - max 36 punti
- Esperienze (coerenti con l'area tematica) - max 54 punti
- Proposta progettuale - max 10 punti

Per i bandi indirizzati al personale esperto interno, i docenti interessati dovranno dichiarare il titolo di studio utile per l'accesso all'insegnamento (diploma per la scuola dell'infanzia e primaria, laurea per la scuola secondaria di I grado).

<b>A-Titoli di studio e professionali</b> (coerenti con l'area tematica (MAX 36 P))				
10	14	3	5	4
1. Laurea specifica inerente il progetto <b>punti 10</b>	2. Dottorato di ricerca <b>punti 5</b>	3. Diploma di maturità (se non presente un titolo superiore)  <b>punti 3</b>	4. Pubblicazioni  <b>punti 1 max 5</b>	5. Certificazioni Informatiche  <b>punti 1 max 4</b>
2. Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica) <b>Punti 7</b>	2.1. Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post laurea <b>punti 2 max 6</b>			
3. Laurea triennale <b>punti 5</b>	2.2. Corsi di perfezionamento <b>punti 1 max 3</b>			
<b>B- Esperienze</b> (coerenti con l'area tematica) - (MAX 54 P)				
8	10	20	8	8
1. Docenza universitaria della durata minima di 6 mesi  <b>punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di punti 8</b>	2. Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;  <b>punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di punti 10</b>	3. Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR  <b>punti 2 max 20</b>	4. Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tematica richiesta  <b>punti 1 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di punti 8</b>	5. Esperienza di docenza e/o di conduzione/gestione progetti ministeriali nel settore/materia oggetto di interesse  <b>punti 1 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di punti 8</b>

Criteri di valutazione della proposta progettuale - max 10 punti

Criteri di valutazione	Valutazione/Punteggio
------------------------	-----------------------

Coerenza del progetto nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	Punti 0 - nessuna rispondenza Punti 5 - rispondenza parziale Punti 10 - rispondenza completa
--	--

## Tutor

Ad ogni candidato potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

Patente europea (ECDL/EIPASS/...) punti 20	20
Esperienza lavorativa in qualità di tutor nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 20	20
Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 10	10
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti ministeriali punti 2 max 20	20
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20	20
Corsi di aggiornamento/formazione sull'uso delle TIC punti 2 max 10	10

## Referente per la valutazione

Ad ogni candidato potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

Patente europea (ECDL/EIPASS/...) punti 20	20
Esperienza lavorativa in qualità di referente per la valutazione nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 20	20
Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 10	10
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti ministeriali punti 2 max 20	20
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20	20
Corsi di aggiornamento/formazione sulla valutazione punti 2 max 10	10

## Assistente amministrativo

Ad ogni candidato potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

Patente europea (ECDL/EIPASS/...) punti 20	20
Esperienza lavorativa in qualità di assistente amministrativo nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 40	40
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20	20
Corsi di aggiornamento/formazione sull'uso delle TIC punti 2 max 20	20

## Collaboratore scolastico

Ad ogni candidato potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 50 punti sulla base dei seguenti criteri:

Esperienza lavorativa in qualità di collaboratore scolastico nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 20	20
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 3 max 30	30

## Modalità' e termini di presentazione delle domande

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda di ammissione compilando un apposito allegato in carta semplice, debitamente compilata, datata e sottoscritta, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "L. Pirandello" di Porto Empedocle, corredata da:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, contenente esclusivamente l'indicazione dei titoli e delle esperienze oggetto di valutazione;
- Scheda di valutazione titoli ed esperienze (appositamente predisposta dalla scuola);

- Liberatoria (appositamente predisposta dalla scuola);
- Nulla osta per esperti provenienti da enti pubblici.
- Proposta di progetto redatto secondo la scheda di presentazione (appositamente predisposta dalla scuola).

Il curriculum vitae dovrà essere redatto in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 33/2013 in formato testuale. Dal curriculum vitae dovranno essere eliminate tutte le informazioni relative ai dati personali e/o sensibili "ai fini della pubblicazione in ottemperanza all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013".

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 10.00 di mercoledì 21.02.2024**, salvo quanto previsto in materia dalle norme di legge vigenti.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "L. Pirandello" Via Molo, 2- CAP 92014; Porto Empedocle.

Pirandello" Via Molo, 2- CAP 92014; Porto Empedocle.

- consegnata a mano presso l'indirizzo di cui sopra all'ufficio protocollo;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf al seguente indirizzo: agic84000a@pec.istruzione.it;
- spedita in busta chiusa a mezzo Corriere al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "L. Pirandello" Via Molo, 2- CAP 92014; Porto Empedocle.

Le domande trasmesse in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo corriere, dovranno recare all'esterno la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PONFSE AGENDA SUD"

Nel caso di utilizzo della P.E.C. sono previste le seguenti modalità:

- l'istanza di partecipazione e la documentazione richiesta dovranno essere sottoscritte con firma digitale;
- copia informatica (tramite scansione) dei suddetti documenti con sottoscrizione autografa.

L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'avviso. Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate per posta, a mezzo corriere o consegnate a mano sarà accertato dall'Istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione (per le domande inviate per posta e tramite corriere farà fede la sola data di arrivo della domanda e non la data del timbro postale o di consegna al corriere anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando).

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate tramite P.E.C. avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, ecc.) o presentate oltre il termine di scadenza. Non saranno valutate le domande incomplete, prive di firma o presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dagli Allegati al presente avviso.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nell'avviso avviso.

## Compensi

### Esperto

Per lo svolgimento delle attività per la realizzazione di progetti PON FSE/FESR all'esperto sarà riconosciuto un compenso orario pari ad €. 70,00 lordo/stato. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito della consegna del prodotto finito e dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### Tutor

Per lo svolgimento delle attività di Tutor nei progetti PON FSE/FESR sarà riconosciuto un compenso orario di € 30,00 Lordo Stato per ogni ora di tutoraggio. Le attività dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### Referente per la valutazione

Per lo svolgimento delle attività al referente per la valutazione nei progetti PON FSE/FESR sarà riconosciuto un compenso orario di € 25,55 Lordo Stato per ogni ora di attività. Le attività dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### Assistente amministrativo

Per lo svolgimento delle attività di **Assistente amministrativo** nei progetti PON FSE/FESR sarà riconosciuto un compenso orario di € 21,17 Lordo Stato per ogni ora di servizio. Le attività dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### Collaboratore scolastico

Per lo svolgimento delle attività di **Collaboratore scolastico** nei progetti PON FSE/FESR sarà riconosciuto un compenso orario di € 18,25 Lordo Stato per ogni ora di servizio. Le attività dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget

assegnato a questa Istituzione Scolastica

### **Commissione giudicatrice - valutazione comparativa – graduatorie**

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente. All'esito della valutazione svolta dalla Commissione, sarà pubblicata all'albo online e nell'apposita sezione del sito [www.icpirandellope.edu.it](http://www.icpirandellope.edu.it) la graduatoria provvisoria, avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. In caso di assenza di candidature o indisponibilità degli esperti, si procederà alla riapertura dell'avviso di selezione. L'Istituto si riserva la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, e di revocare l'avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo dell'avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto. A parità di punteggio prevarrà il candidato con minore età anagrafica.

### **Validità delle graduatorie**

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione dell'azione formativa e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi la medesima finalità.

Il candidato che risulterà in posizione utile nella suddetta graduatoria sarà incaricato per la realizzazione delle attività oggetto dell'avviso di selezione preso in considerazione.

### **Affidamento degli incarichi**

L'affidamento al personale interno avverrà attraverso provvedimento di incarico. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche avverrà al momento del conferimento dell'incarico. L'affidamento al personale esterno sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera occasionale. Nell'attribuzione dell'incarico il Dirigente Scolastico terrà conto anche delle eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, dovrà presentare ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Il destinatario dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

### **Controlli**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, l'Istituto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Specificità**

Quando un'indagine di mercato non è compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorché ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista. In particolare il dirigente non procede all'espletamento della gara qualora trattasi di:

- collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità;
- qualora lo scopo dell'appalto consista nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o di una rappresentazione artistica unica;
- la concorrenza sia assente per motivi tecnici;
- tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decr. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD), l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura selettiva, e comunque, in applicazione della predetta legge e successive modificazioni e integrazioni. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "L. Pirandello" di Porto Empedocle nella persona del Dirigente Scolastico con sede in via Molo n. 2 CAP 92014 Porto Empedocle Tel. 0922-535371 Mail: [agic84000a@istruzione.it](mailto:agic84000a@istruzione.it) - PEC: [agic84000a@pec.istruzione.it](mailto:agic84000a@pec.istruzione.it). Il Responsabile della protezione dei dati è Furnari Consulting Srl con sede in Piazzale F.lli Rosselli CAP 92100 Agrigento. Referente del Titolare e del responsabile: Dott. Calogero Furnari -

Contatto e-mail: dott.calogerofernari@gmail.com.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento degli avvisi di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Gangarossa, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Pubblicità**

I bandi sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica: [www.icpirandellope.edu.it](http://www.icpirandellope.edu.it).

### **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Anna Gangarossa

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- All. 1 -Domanda di ammissione;
- All. 2 - Scheda di valutazione titoli ed esperienze;
- All. 3- Liberatoria;
- All. 4- Consenso al trattamento dei dati personali;
- All. 5 - Proposta di progetto redatto secondo la Scheda di presentazione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "L. Pirandello"  
di Porto Empedocle

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_

per il \_\_\_\_ progetto \_\_\_\_ modulo dal titolo \_\_\_\_\_

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

## DICHIARA di:

- A. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B. godere dei diritti civili e politici;
- C. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- D. non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- E. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'avviso di selezione.

Come previsto dall'avviso, allega alla presente domanda:

- A. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- B. Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute. Nel curriculum sono evidenziati gli elementi valutabili al fine della partecipazione al presente bando;
- C. Scheda di valutazione titoli ed esperienze (Allegato 2);
- D. Liberatoria (Allegato 3);
- E. Proposta di progetto redatto secondo la scheda di presentazione (Allegato 4).

Il/La sottoscritto/a .....dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a .....esprime il proprio consenso, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sul trattamento dei dati personali, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali conferiti, con esclusione di quelli definiti "sensibili" o giudiziari, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

Scheda attribuzione punteggi **Esperto interno**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a..... nato/a .....il....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**Dichiara**

di essere in possesso dei seguenti titoli:

	A-Titoli di studio e professionali (coerenti con l'area tematica)	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Punti 10	1.1 Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica)		
	1.3 Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non cumulabile con il diploma di Laurea)		
max punti 14	2 .Dottorato di ricerca		
	2.1. Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post laurea		
	2.2. Corsi di perfezionamento		
max punti 5	4. Pubblicazioni		
max punti 4	5.Certificazioni Informatiche		
max pt 54	B- Esperienze (coerenti con l'area tematica)	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
max punti 8	1. Docenza universitaria della durata minima di 6 mesi		
max punti 10	2. Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;		
max punti 20	3. Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR		

max punti 8	4. Partecipazione a corsi di formazione inerenti la tematica richiesta		
max punti 8	5. Esperienza di docenza e/o di conduzione/gestione progetti ministeriali nel settore/materia oggetto di interesse		

Luogo e Data

Firma

Scheda attribuzione punteggi **Tutor**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a..... nato/a .....il....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**Dichiara**

	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Patente europea (ECDL/EIPASS/...)		
Esperienza lavorativa in qualità di tutor nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 20		
Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 10		
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti ministeriali punti 2 max 20		
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20		
Corsi di aggiornamento/formazione sull'uso delle TIC punti 2 max 10		

Luogo e Data

Firma

Scheda attribuzione punteggi **Referente per la valutazione**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a..... nato/a ....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**Dichiara**

	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Patente europea (ECDL/EIPASS/...)		
Esperienza lavorativa in qualità di referente per la valutazione nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 20		
Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 10		
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti ministeriali punti 2 max 20		
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20		
Corsi di aggiornamento/formazione sulla valutazione punti 2 max 10		

Luogo e Data

Firma

Scheda attribuzione punteggi **Assistente amministrativo**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a..... nato/a .....il....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**Dichiara**

	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Patente europea (ECDL/EIPASS/...)punti 20		
Esperienza lavorativa in qualità di assistente amministrativo nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 40		
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 2 max 20		
Corsi di aggiornamento/formazione sull'uso delle TIC punti 2 max 20		

Luogo e Data

Firma

Scheda attribuzione punteggi **Collaboratore scolastico**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a..... nato/a .....il....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**Dichiara**

	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Esperienza lavorativa in qualità di Collaboratore scolastico nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR punti 2 max 20		
Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto punti 3 max 30		

Luogo e Data

Firma

### Allegato 3

Liberatoria per la pubblicazione anche on line dei materiali prodotti

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a..... nato/a .....il....., avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

#### Dichiara

- A. di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- B. di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- C. che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- D. di autorizzare la scuola alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- E. di essere consapevole dell'uso che la scuola potrebbe fare del materiale;
- F. di essere consapevole che la scuola potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e sollevare la scuola, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

Dichiara inoltre

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a, per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione. Si allega alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data

Firma

---

## Allegato 4

### Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a....., il....., C.F....., con la presente, ai sensi del Decr. Leg/vo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016,

### Autorizza

l'I.C. "Pirandello " di Porto Empedocle al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Prende inoltre atto che, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sul trattamento dei dati personali, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma

## Proposta progettuale

UNITÀ FORMATIVA:	
Nome e Cognome Esperto	
Descrizione sintetica del progetto	
Contenuti	
Mappatura delle competenze	
Tipologia di verifiche	
Destinatari	
Prodotto finale	

Luogo e data

Firma  

---